

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Ф.С. ТЮЛЕНЕВА

« 03 » 09 2015 г.



П Р О Г Р А М М А
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН И
НЕЗАНЯТОГО НАСЕЛЕНИЯ

Профессия/ специальность: бухгалтер

Форма обучения: Дневная.

Срок обучения: 4,5 месяца.

Базовое образование: среднее (полное) общее образование

Степень квалификации: бухгалтер, кассир

Пояснительная записка

Настоящий комплект учебно-планирующей документации предназначен для подготовки в учреждениях среднего профессионального образования квалифицированных рабочих по профессии «бухгалтер» на базе среднего общего образования со сроком обучения 4,5 месяца.

Нормативной базой для подготовки данного комплекта являются следующие документы:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Отраслевой тарифно-квалификационный справочник ЕТКС (ОК 016-94).
- ФГОС по профессии «Мастер по обработки цифровой информации» ФГОС СПО 230103.02 Мастер по обработки цифровой информации от 2 августа 2013 г. N 842;
- примерная программа подготовки сварщиков в профессиональных учебных заведениях.

В комплект входят следующие документы:

- общая характеристика;
- рабочий вариант профессиональной характеристики;
- учебный план;

Тематические планы по всем предметам профессиональной подготовки и производственному обучению;

- программы по предметам теоретического обучения;
- программы производственного обучения.

Рабочий вариант квалификационной характеристики составлен с учетом плана подготовки. В нем выделены общепрофессиональные и специальные параметры по уровням квалификации.

По предметам, не вынесенным на экзамен, проводятся зачеты.

Повторение учебного материала, зачеты, письменные работы проводятся за счет времени, отпущенного на изучение отдельных программ, последовательность их изучения могут в случае необходимости изменяться при условии, что программы будут выполнены полностью.

Все изменения в учебных программах должны быть рассмотрены методической комиссией и утверждены руководителем учебного заведения.

Профессиональная квалификационная характеристика

Профессия среднего профессионального образования: бухгалтер.

Наименование профессии и квалификации по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94): бухгалтер, кассир.

Назначение профессии

Координация работ, согласование действий, обеспечение правильного и точного функционирования системы.

Квалификация

В системе непрерывного обучения профессия Бухгалтер относится к 3 – ей степени квалификации.

Уровень образования, требуемый для получения профессии бухгалтер:

- среднее общее образование; начальное и среднее профессиональное образование.

Тарификация работ по профессии бухгалтер устанавливается предприятием совместно с образовательной организацией в соответствии с действующей в стране (отрасли) системой тарификации.

Повышение квалификации по профессии бухгалтер осуществляется:

- в организациях среднего профессионального образования и на предприятиях с целью обновления и расширения знаний и умений, а также получения профессиональной квалификации по новой специальности в рамках профессии;

- в системе непрерывного профессионального образования для достижения более высокого уровня квалификации в данной сфере (отрасли) профессиональной деятельности на базе средних профессиональных организаций.

4. Содержательные параметры профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности	Теоретические основы профессиональной деятельности
Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации	<p>Прием, заполнение и группировка унифицированных и произвольных формы первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета и заполнение регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Оформление денежных документов, ведение кассовой книги и составление отчета кассира в бухгалтерию.</p>
Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	<p>Начисление и перечисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление налоговых и страховых платежей.</p>
Выполнение поручений по проведению инвентаризации имущества и обязательств организации, составление бухгалтерской отчетности.	<p>Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок, отражающих операции по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение финансовых форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>

Особые требования: медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
для профессиональной подготовки
безработных граждан и незанятого населения**

Профессия: бухгалтер
Специальность: Бухгалтер, кассир
Базовое образование: Среднее (полное) общее.
Уровень классификации: Бухгалтер, кассир

1.Блок социально – экономических дисциплин

№ п/п	Учебные элементы и уровень их усвоения	Всего часов	Из них практических работ
1	2	3	4
1.1.	Психологическая адаптация безработных граждан	5	-
1.2.	Основы трудового законодательства РФ	15	-
1.3.	Основы экономических знаний	10	-
	ИТОГО:	30	-

2. Блок общепрофессиональных дисциплин

1	2	3	4
2.1.	Основы экономической теории	20	14
2.2.	Основы психологии, профессиональной этики и эстетики	16	5
2.3.	Делопроизводство	20	5
2.4.	Теория бухгалтерского учета	16	-
2.5.	Налоги и налогообложение	20	14
	ИТОГО:	92	38

3.Блок профилирующих дисциплин

1	2	3	4
3.1.	Бухгалтерский учет и его компьютеризация	100	50
3.2.	Организация и технология отрасли	42	-
3.3.	Финансы и кредит	40	25
3.4.	Анализ финансово – хозяйственной деятельности, аудит	40	20
3.5.	Основы маркетинга	25	6
3.6.	Основы менеджмента	25	6
	ИТОГО:	272	107

4. Производственное обучение 50 % общего количества (практика) -	312
Резерв учебного времени	- 16
Консультации	- 10
Итоговая аттестация	- 8
ВСЕГО:	730